

ОГРН 1075015001786

ГРН 2125032108144

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью

на 15 листах

«27» декабря 2012 года

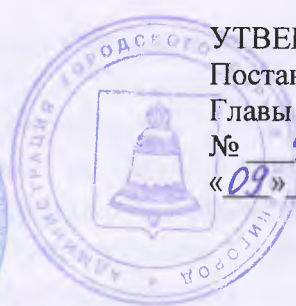
Оригинал документа хранится в регистрирующем органе

Заместитель начальника

инспекции Губина И.Г.

Подпись

М.П.



УТВЕРЖДЕНО

Постановлением

Главы городского округа Звенигород

№ 903 от

«09» 11 2012 г

## У С Т А В

### Муниципального учреждения культуры «Звенигородская Централизованная библиотечная система»

(новая редакция  
взамен редакции от 29.11.2011)

Московская область,  
Городской округ Звенигород,  
2012 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение культуры "Звенигородская Централизованная библиотечная система" (далее по тексту именуется Учреждение) является некоммерческой организацией в организационно – правовой форме бюджетного учреждения, выполняющей муниципальное задание по удовлетворению информационных, культурных, образовательных потребностей населения, располагающей организованным фондом тиражированных документов и представляющей их во временное пользование физическим и юридическим лицам. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Администрацией городского округа Звенигород.

Полное наименование: Муниципальное учреждение культуры «Звенигородская Централизованная библиотечная система».

Сокращенное наименование: МУК "Звенигородская ЦБС".

Юридический адрес и место нахождения - 143180, Московская область, г. Звенигород, ул. Почтовая, дом 16/7.

1.2. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование «Городской округ Звенигород». Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования осуществляет Администрация городского округа Звенигород.

Администрация городского округа Звенигород обеспечивает правовые, финансовые и материально-технические условия, необходимые для деятельности Учреждения.

1.3. Учреждение находится в ведомственном подчинении Комитета по спорту, культуре, туризму и делам молодежи городского округа Звенигород».

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законом, осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом Российской Федерации «О библиотечном деле», Законом Московской области «О некоторых положениях организации библиотек в Московской области», постановлениями Правительства Московской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Городской округ Звенигород» и другими законодательными актами Российской Федерации.

1.5. Учреждение имеет в оперативном управлении закрепленное за ним имущество, самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием,

штамп, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке. Финансирование осуществляется через единый счет Федерального казначейства.

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Звенигород».

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.7. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, в установленном порядке несет ответственность по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества.

1.8. Учреждение обслуживается Централизованной бухгалтерией на основании договора.

Учреждение имеет в своем составе следующие структурные подразделения:

Центральная городская библиотека – г. Звенигород, ул. Почтовая, д.16/7;

Детская библиотека – г. Звенигород, ул. Почтовая, д.16/7;

Городская библиотека (филиал В.Посад) – г. Звенигород, ул. Калинина, д.45.

## 2. Задачи, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Основными целями деятельности Учреждения является:

2.1.1. Реализация прав граждан без каких-либо исключений на свободный доступ к документному фонду и информации о его составе; сохранение, накопление и распространение знаний, памяти человечества в виде документов, как на традиционных, так и на нетрадиционных носителях информации;

2.1.2. Сохранение и развитие культурного и духовного потенциала населения района.

2.2. Задачами Учреждения являются:

2.2.1. Собираение, учет, организация хранения и сохранности универсального документного фонда;

2.2.2. Организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания физических и юридических лиц;

2.2.3. Удовлетворение информационных, общекультурных, образовательных потребностей и запросов пользователей;

2.2.4. Создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и

получения библиотечных документов и информации;

2.2.5. Постоянное обновление основных библиотечно-информационных ресурсов (документного фонда, информационной базы данных) на основе изучения и учета потребностей;

2.2.6. Участие в проведении региональной библиотечной политики, разработке и реализации библиотечных, информационных и культурных программ на территории городского округа Звенигород.

2.3. В целях реализации целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Осуществляет информационно-библиографическое обслуживание, выполнение библиографических виртуальных справок, выдачу книг и журналов библиотечного фонда Учреждения, в том числе под залог.

Комплектует, обрабатывает и организует хранение и использование универсального документного фонда, отвечающего требованиям содержательного, видового (книги, периодика, фоно- аудио-и видеофонды, документы на электронных носителях информации), хронологического, лингвистического разнообразия и достаточной полноты.

2.3.2. Обеспечивает сохранность документного фонда, пожарную безопасность, иную защиту.

2.3.3. Ведет библиографический учет документного фонда, создает источники библиографии, информирует на основе новых поступлений и ретроспективного репертуара, формирует поисковый справочно-библиографический аппарат (систему каталогов, картотек на различных носителях).

2.3.4. Создает специализированный банк данных, включающий описание краеведческих документов.

2.3.5. Участвует на основе координации и кооперации с другими библиотеками и организациями в создании библиографической и информационной продукции, библиотечно-информационных компьютерных сетей на территории городского округа Звенигород.

2.3.6. Обслуживает индивидуальных пользователей, коллективных абонентов, предоставляет основной и дополнительный набор библиотечных, библиотеечно-информационных, библиографических услуг и продукции, обеспечивает альтернативные условия и режим пользования ими (в т.ч. бесплатно, на льготных основаниях, за плату по утвержденным тарифам согласно утвержденному Прейскуранту платных услуг).

2.3.7. Осуществляет информационное обслуживание (в т.ч. на договорных началах) органов муниципальной власти и управления информационное обеспечение районных социально-комплексных, культурно-образовательных программ и проектов.

2.3.8. Оказывает методическую помощь библиотекам различных форм

собственности и организационно-правовых форм на территории городского округа Звенигород (организация семинаров консультаций).

2.3.9. Организует информационно-досуговые мероприятия, ведет выставочную и рекламную деятельность.

2.3.10. Осуществляет деятельность в области стенографирования и отправки почтовых сообщений, набор и считывание подготовленного текста документов библиотечного фонда Учреждения, расшифровку звукозаписей с магнитных лент или дисков, светокопирование и аналогичную деятельность по изготовлению копий документов библиотечного фонда Учреждения, а также их фотографирование.

2.3.11. Оказывает услуги информационных технологий, а также индивидуальные и групповые консультации по основам компьютерной грамотности.

2.3.12. Осуществляет письменный и устный перевод текста.

2.3.13. Оказывает услуги по копированию на компакт-диски (пр. носители информации) данных звуко- и видеозаписи, находящиеся фонде Учреждения.

2.3.14. Реализовывает информационно-просветительскую деятельность, организовывает работу творческих объединений и кружков по интересам, изучения иностранных языков..

2.3.15. Осуществляет иную деятельность, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются культурные ценности

2.4. Учреждение вправе самостоятельно:

2.4.1. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определяемыми действующими законодательными актами, настоящим Уставом

2.4.2. Утверждать по согласованию с учредителем Правила пользования библиотекой, а также правила пользования отдельными фондами библиотеки.

2.4.3. Устанавливать особый режим хранения и использования библиотечных фондов и других информационных ресурсов.

2.4.4. Устанавливать режим (график) работы библиотек.

2.4.5. Определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования библиотекой.

2.4.6. Определять в соответствии с правилами пользования библиотеками виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек.

2.1.7. Определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами.

2.1.8. Самостоятельно определять источники комплектования своих фондов.

2.1.9. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

### **3. Организация деятельности Учреждения**

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении имущества закрепленного за ним учредителем.

3.3. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации с согласия собственника.

3.4. Учреждение вправе осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ.

3.5. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей хозяйственной деятельности учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает высокое качество услуг.

3.6. Учреждение имеет право:

3.6.1. Привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения и организации.

3.6.2. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6.3. Осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством.

3.6.4. Совершать иные юридически значимые действия в пределах правоспособности, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.7. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях.

3.8. Учреждение обязано:

3.8.1. Выполнять муниципальное задание, установленное Учредителем.

3.8.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации.

3.8.3. Предоставлять Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах деятельности Учреждения.

3.8.4. Обеспечивать пожарную, антитеррористическую и экономическую безопасность своей деятельности.

3.8.5. Обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8.6. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.8.7. Рассматривать и представлять на утверждение Администрации городского округа Звенигород перспективные планы работы, финансовые и статистические отчеты, сметы.

3.8.8. Обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

#### **4. Управление учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

4.2.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав.

4.2.2. Реорганизация, ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

4.2.3. Закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2.4. Осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.

4.2.5. Приостановление предпринимательской деятельности Учреждения, если она идет в ущерб основной уставной деятельности до решения суда по этому вопросу.

4.2.6. Получение полной информации о деятельности Учреждения (организационной, финансово-хозяйственной), в том числе ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности..

4.2.7. Отнесение Учреждения к группам по оплате труда в соответствии с действующими нормативными актами.

4.2.8. Изымать как полностью, так и частично в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2.9. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий.

4.2.10. Согласовывать руководителям муниципальных учреждений размера стимулирующей части оплаты труда

4.2.11. Назначение проведения проверок и ревизий деятельности Учреждения.

4.3. К компетенции Комитета по спорту, культуре, туризму и делам молодежи городского округа Звенигород:

4.3.1. Контроль за выполнением Учреждением муниципального задания.

4.3.2. Полномочия главного распорядителя бюджетных средств для Учреждения.

4.3.3. Осуществление отраслевого и финансового контроля за деятельностью Учреждения.

4.3.4. Сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения.

4.3.5. Содействие в повышении профессиональной квалификации работников Учреждения.

4.3.6. Устанавливают руководителям муниципальных учреждений оклады, доплаты за дополнительную работу, связанную с образовательным процессом и не входящей в круг основных должностных обязанностей.

4.3.7. Издают приказы об основном и дополнительном отпуске руководителей муниципальных учреждений, рассчитывают их отпущка и другие вопросы, связанные с кадровой и финансовой деятельностью муниципальных учреждений.

4.3.8. Устанавливают руководителям муниципальных учреждений размер стимулирующей части оплаты труда.

4.4. Учредитель не вправе принимать решения и осуществлять действия, которые влекут ухудшение материально-технического обеспечения действующих библиотек, находящихся на бюджетном финансировании, их перевод в помещения, не соответствующие требованиям охраны труда, хранения библиотечных фондов и библиотечного обслуживания.



4.5. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой городского округа Звенигород. Директор вправе без доверенности действовать от имени Учреждения.

4.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства и контроля за деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, относящихся законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Комитета по спорту, культуре, туризму и делам молодежи городского округа Звенигород.

4.7. Директор Учреждения вправе:

4.7.1. Представлять его интересы и совершать сделки и иные юридически значимые действия от его имени, за исключением крупных сделок, связанных с размещением денежных средств в депозитных и кредитных организациях.

4.7.2. Распоряжаться имуществом Учреждения, кроме особо ценного имущества, находящегося в оперативном управлении и используемого при выполнении муниципального задания только по согласованию с учредителем.

4.7.3. Утверждать штатное расписание Учреждения, должностные инструкции и распределять должностные обязанности между работниками.

4.7.4. Открывать и закрывать лицевые счета Учреждения в установленном порядке.

4.7.5. Утверждать годовую бухгалтерскую отчетность.

4.7.6. Утверждать положения и издавать приказы, и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.7.7. Определять численность, формы и размер оплаты труда работников в пределах, выделенных на эти цели ассигнований по согласованию с учредителем.

4.7.8. Назначать и освобождать от должности работников Учреждения, заключать с ними трудовые договора, применять к ним меры поощрения и взыскания.

4.7.9. осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность Учреждения, заботится о привлечении дополнительных средств и укреплении материально-технической базы, заключает договоры и соглашения

4.7.10. Осуществлять другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Директор Учреждения обязан:

4.8.1. Добросовестно и ответственно организовывать и руководить деятельностью Учреждения, обеспечивать выполнение целей, возложенных на Учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме.

4.8.2. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств.

4.8.3. Определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Комитетом по спорту, культуре, туризму, делам молод городского округа Звенигород, а также исходя из спроса пользователей библиотеки.

4.8.4. При исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Звенигород, настоящим Уставом.

4.8.5. нести ответственность за исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом.

4.8.6. Содержать в надлежащем состоянии закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество, своевременно производить капитальный и текущий ремонты имущества в пределах выделенных средств из бюджета муниципального образования «Городской округ Звенигород», а также за счет деятельности, приносящей доход.

4.8.7. Обеспечивать для работников Учреждения условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам.

4.8.8. Обеспечивать для работников Учреждения социальные гарантии, своевременную выплату заработной платы, компенсационно-стимулирующих и иных выплат в денежной форме.

4.8.9. Обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Учреждения.

4.8.10. Представлять отчет о деятельности Учреждения в порядке и сроки, установленные законодательством, нормативными правовыми актами Учредителя.

4.8.11. Ежегодно проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и нести ответственность за результаты финансово-хозяйственной деятельности.

4.8.12. Нести ответственность за обеспечение безопасности Учреждения, в том числе за противопожарную безопасность и антитеррористическую защищенность.

4.8.13. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, нормативными правовыми актами городского округа Звенигород.

## **5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность**

5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

5.2. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с учетом расходов на содержание недвижимого

имущества и особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.3. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и передается Учреждению на правах оперативного управления в пределах ограничений, указанных в настоящем Уставе и договоре на право оперативного управления, заключенном между учредителем и Учреждением.

5.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом и договором о закреплении имущества за муниципальным Учреждением.

5.5. Имущество Учреждения составляют основные фонды (в т.ч. документный библиотечный фонд) и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

5.6. Финансовые средства Учреждения образуются за счет:

5.6.1. Субсидий из бюджета муниципального образования "Городской округ Звенигород" в соответствии с договором учредителя на выполнение муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем, расходов на уплату налогов, но не ниже нормативов государственного финансирования по типу и виду учреждений культуры, к которому относится Учреждение. Поступления средств из внебюджетных источников не являются основанием для уменьшения бюджетных ассигнований от учредителя.

5.6.2. Поступлений по договорам от организаций и учреждений за выполненные услуги.

5.6.3. Безвозмездных или благотворительных взносов, пожертвований организаций, учреждений, граждан.

5.6.4. Доходов, поступающих от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6.5. Доходов от платной деятельности в том числе:

➤ от рекламных и посреднических услуг (организация в помещении библиотеки выставок и презентаций новой продукции издательств, организация художественных выставок (аукционов творческих работ художников), творческих встреч художников, организация при библиотеке книжного и канцелярского магазина, букинистического салона;

➤ от консалтинговых и образовательных услуг и организации кружков по интересам для детей и взрослых, в том числе с изучением иностранных языков, лекториев;

➤ досуговых услуги: организация клубов, вечеров, творческих студий

различной направленности, организация туристических и краеведческих экскурсий;

➤ сервисных услуг на оборудовании библиотеки, согласно утвержденному Администрацией городского округа Звенигород прейскуранту;

5.7. Доход от приносящей доход деятельности платных услуг, оказываемых юридическим и физическим лицам, от сдачи в аренду помещения с согласия учредителя, приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, финансирование деятельности Учреждения, расширение услуг пользователям и стимулирование труда работников Учреждения.

5.8. Учреждение не вправе вносить в качестве залога, заклада, совершать любые другие сделки с основными фондами, возможным следствием которых является отчуждение их в пользу третьих лиц.

5.9. Учреждение хранит, использует библиотечные фонды в соответствии с целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

5.10. Учреждение изымает и реализовывает документы из своих фондов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. Предел оперативного управления библиотечными фондами устанавливается регламентирующими документами вышестоящего федерального ведомства.

5.11. Прием, учет и выдача из библиотечных фондов Учреждения происходит в соответствии с действующими нормативными актами.

5.12. Учреждение готовит предложения по ценам и тарифам на платные услуги (Прейскурант цен на платные услуги) и утверждает их в Администрации городского округа Звенигород.

5.13. Учреждение вправе использовать закрепленные за ним финансовые средства и иное имущество в осуществляемой им неосновной деятельности, связанной с получением дохода в порядке, установленном действующим законодательством и правовыми актами городского округа Звенигород.

5.14. Осуществление Учреждением неосновных видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

5.15. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.15.1. Эффективно использовать имущество.

5.15.2. Обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

5.15.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

5.15.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах выделенных средств.

5.16. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться

закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем.

5.17. Имущество Учреждения, переданное ему в форме дарения, пожертвования или по завещанию, а также приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, является собственностью Учреждения.

5.19. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения организуется и ведется в соответствии с нормативными правовыми актами по финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.20. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляют специально уполномоченные органы управления.

5.21. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.22. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием.

## **6. Охрана труда и обеспечение безопасности работников**

6.1. Учреждение в соответствии с действующим законодательством о труде и об охране труда обязано:

6.1.1. обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда;

6.1.2. обеспечить организацию надлежащих санитарно-бытовых условий работы;

6.1.3. обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;

6.1.4. обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм правил и инструкций по охране труда;

6.1.5. предусматривать в коллективном договоре мероприятия по угущению охраны труда, профилактике производственного травматизма;

6.1.6. производить запись в трудовую книжку о наименовании профессий или должности в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником (ЕТКС) или тарифно-квалификационным справочником должностей (служащих), руководителей, специалистов, технических исполнителей (КС).

## **7. Трудовые отношения работников учреждения**

7.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

7.2. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются законодательством о труде Российской Федерации.

7.3. Трудовой коллектив Учреждения:

7.3.1. Рассматривает проект коллективного договора с Администрацией городского округа Звенигород и утверждает его.

7.3.2. Рассматривает, решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3.3. Определяет порядок проведения собрания трудового коллектива.

7.4. Работники Учреждения подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается Правительством Российской Федерации.

7.5. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и об охране труда обязаны:

7.5.1. Работать честно и добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Учреждения.

7.5.2. Соблюдать требования охраны труда.

## **8. Реорганизация и ликвидация учреждения**

8.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения производится на основании постановления Главы городского округа Звенигород или решений суда.

8.2. Процедуры ликвидации и реорганизации осуществляются соответствующими комиссиями, состав которой определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Со дня назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

8.4. Имущество и денежные средства Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, переходят к собственнику имущества, который определяет порядок использования указанного имущества и денежных средств, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, разделения, выделения и преобразования. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в его Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации.

8.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекращает свою деятельность со дня исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

Прошито и пронумеровано

15

Листов

Зам. начальника  
ГУБИНА И.Г.

Прошито и пронумеровано

15 / пятнадцать листов

директор МУК «Звенигородская ЦБС»

Студеникина Т.В.  
Студеникина Т.В.