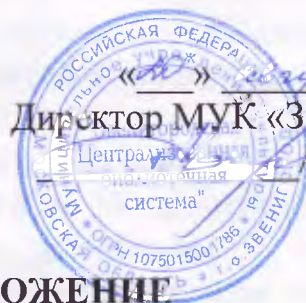


«УТВЕРЖДАЮ»

2013г.

Директор МУК «Звенигородская ЦБС»

Наместникова Т. Е.



ПОЛОЖЕНИЕ о Детской библиотеке

1. Основные задачи

1.1. Детская библиотека является структурным подразделением Муниципального учреждения культуры «Звенигородская Централизованная библиотечная система».

1.2. Детская библиотека является специализированным, информационным, культурным учреждением, располагающим наиболее полным универсальным фондом тиражированных документов по профилю своей деятельности на обслуживаемой территории и предоставляющих их во временное пользование детям и подросткам до 15-ти лет (дошкольникам и учащимся 1–9 классов) и руководителям детского чтения (учителям, воспитателям, сотрудникам организаций и учреждений, работающих с детьми, родителей пользователей – детей) и др.

1.3. В своей деятельности Детская библиотека руководствуется Конституцией РФ, законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральными законами «О библиотечном деле», «Об авторском праве и смежных правах», «Основными положениями организации сети муниципальных общедоступных (публичных) библиотек в субъектах Российской Федерации», указами, постановлениями Министерства культуры РФ, Министерства культуры Московской области, рекомендациями методических центров, постановлениями и распоряжениями администрации городского округа, Уставом МУК «Звенигородская ЦБС», Правилами пользования МУК «Звенигородская ЦБС», а также настоящим Положением.

1.4. Адрес: 143180. г. Звенигород Московской области, ул. Почтовая, д16/7.

2. Основные цели и виды деятельности ДБ

2.1. Основными целями являются:

2.1.1. Обеспечение прав пользователей на свободный и равный доступ к информации.

2.1.2. Культурно-просветительская деятельность, направленная на удовлетворение информационных, общекультурных, духовных потребностей детей и подростков.

2.1.3. Совершенствование библиотечного обслуживания, расширение возможностей информационного обеспечения пользователей с помощью компьютерных технологий, новых технических средств.

2.2. Основные виды деятельности Детской библиотеки

- 2.2.1. Формирование, хранение, организация фонда документов на традиционных и нетрадиционных носителях, раскрытие их в целях наиболее полного использования.
- 2.2.2. Информационное и справочно-библиографическое обеспечение запросов и потребностей пользователей до 15-ти лет, руководителей детским чтением (родителей, педагогов, воспитателей) и пр.
- 2.2.3. Работа с детьми и подростками (индивидуальная, массовая, групповая), способствующая их читательскому и личностному развитию.
- 2.2.4. Методическая деятельность, консультации по профилю работы.
- 2.2.5. Маркетинговая деятельность (реклама, формирование общественного мнения о библиотеке, привлечение спонсорских средств).
- 2.2.6. Оказание дополнительных платных услуг.
- 2.2.7. Создание условий для комфортного пребывания детей и подростков в библиотеке.

3. Содержание деятельности Детской библиотеки

3.1 Работа с пользователями.

- 3.1.1. Осуществление библиотечного обслуживания пользователей–детей и подростков до 15-ти лет (дошкольников и учащихся 1 – 9 классов), руководителей детского чтения (учителей, воспитателей, сотрудников организаций и учреждений, работающих с детьми, родителей пользователей – детей) и пр.
- 3.1.2. Изучение личностных, культурных, информационных запросов пользователей, проблем и тенденций чтения, уровня потребностей в библиотечных услугах и качества их удовлетворения.
- 3.1.3. Разработка и проведение мероприятий, направленных на привлечение пользователей в Детской библиотеке, на максимальное удовлетворение потребностей детского населения и руководителей детским чтением в детской книге и библиотечно-библиографических знаниях.
- 3.1.4. Организация информационного и библиотечного обслуживания в соответствии с возрастными, психологическими особенностями детей и подростков.
- 3.1.5. Обеспечение высокой культуры обслуживания пользователей, оказание им помощь в выборе произведений и иных материалов путём устных консультаций, предоставления в их пользование каталогов и картотек.
- 3.1.6. Создание условий для всестороннего развития растущей личности, интеллектуального и творческого общения пользователей библиотеки, развитие различные формы индивидуальной, массовой работы с ними, создание объединений по интересам.
- 3.1.7. Организация комфортной библиотечной среды, развитие материально-технической базы, технического оснащения, обеспечивающего необходимый уровень обслуживания и организации досуга пользователей.
- 3.1.8. Обобщение опыта творческой работы.
- 3.1.9. Оказание методической помощи по вопросам организации библиотечного обслуживания детского населения в пределах своей компетенции.

3.2. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание

3.2.1. Формирование и ведение справочно-библиографического аппарата Детской библиотеки (каталоги, картотеки, архив выполненных справок).

3.2.2. Формирование наиболее полного фонда справочной литературы и библиографических изданий.

3.2.3. Обучение пользователей основам информационной грамотности, организация занятий с использованием справочно-библиографического аппарата.

3.3. Работа с фондом

3.3.1. Формирование, учет, обеспечение сохранности и рациональное использование фондов.

3.3.2. Изучение состава и использования фондов Детской библиотеки.

3.3.3. Систематический анализ спроса на литературу с целью выявления лагун в комплектовании.

3.4. Методическая работа

3.4.1. Анализ состояния библиотечной работы с детьми и подростками, её эффективность.

3.4.2. Разработка основных направлений развития библиотечного обслуживания детей, определение приоритетных направлений деятельности, разработка проектов, целевые программы, участие и проведение семинаров.

3.4.3. Ведение работы по изучению интересов и потребностей пользователей с целью наиболее полного их удовлетворения, совершенствования и расширения библиотечных услуг.

3.4.4. Сотрудничество с образовательными, информационными, культурными учреждениями, работающими с детьми.

3.4.5. Сбор, хранение и предоставление информации по вопросам теории и практики библиотечной работы с детьми.

3.4.6. Изучение, обобщение, использование и пропаганда опыта работы с читателями.

3.4.7. Оказание методической, информационной, консультативной и иной помощи библиотекам других систем и ведомств.

4. Организация деятельности Детской библиотеки

4.1. Детская библиотека самостоятельно определяет содержание, формы и перспективы своей основной деятельности:

- обеспечение права детей и подростков на свободный доступ к информации, приобщение к достижениям мировой и национальной культуры, развитие личности в соответствии с её возрастными, психологическими и индивидуальными особенностями;

- изучение потребностей пользователей в информации, содействие их развитию и наиболее полному удовлетворению;

- осуществление учёта, хранения и рационального использования находящихся в фонде библиотеки документов в соответствии с требованиями;

- бесплатное предоставление документов пользователям;

- информирование о наличии в библиотечных фондах конкретного документа;

- предоставление сведений о составе библиотечного фонда через систему каталогов, карточек и других форм библиотечного информирования.

4.2. Ведение учета и отчетности деятельности.

5. Управление Детской библиотекой

5.1. Руководство Детской библиотекой возлагается на заведующего, назначаемого и освобождаемого от занимаемой должности директором МУК «Звенигородская ЦБС» в соответствии с трудовым законодательством.

5.2. Заведующий осуществляет текущее руководство Детской библиотекой на основании Устава МУК «Звенигородская ЦБС», настоящего Положения, должностной инструкции. В своей деятельности заведующий подотчетен директору МУК «Звенигородская ЦБС».

5.3. На заведующего возлагается методическое, информационно-библиографическое обеспечение библиотеки.

5.4. Режим работы Детской библиотеки определен Правилами внутреннего трудового распорядка МУК «Звенигородская ЦБС», утвержденными директором МУК «Звенигородская ЦБС» и начальником Управление образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации городского округа Звенигород. Изменения в режиме работы Детской библиотеки определяются в зависимости от производственной необходимости и при согласовании с начальником Управления.

6. Структура Детской библиотеки

6.1. Структура Детской библиотеки определяется исходя из целей МУК «Звенигородская ЦБС», характера и объема работы, задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

6.2. Детская библиотека может открывать специализированные секторы, использовать в своей работе внестационарные формы обслуживания для более полного обслуживания определенных групп пользователей на основе договоров с заинтересованной стороной.

6.3. Детская библиотека в соответствии со своими задачами и видами деятельности имеет следующую структуру:

- абонемент для обслуживания (часть помещения библиотеки, где располагаются кафедра для обслуживания читателей; фонд книг и журналов, которые подлежат выдаче на дом; алфавитный и предметный каталоги)

- читальный зал (часть помещения библиотеки, где располагаются кафедра для обслуживания читателей; фонд книг и журналов, которые не подлежат выдаче на дом; зона для чтения с доступом в интернет)

- книгохранение (закрытая для читателей часть помещения библиотеки, где располагается фонд редкой, ветхой, дублетной литературы; обеспечивает сохранность библиотечного фонда, удовлетворение информационных запросов пользователей).

Структурные подразделения (абонемент, читальный зал) ведут учет посещений, книговыдачи и читателей. У каждого из этих структурных подразделений цифровые показатели ежедневно фиксируются в Дневниках статистики.